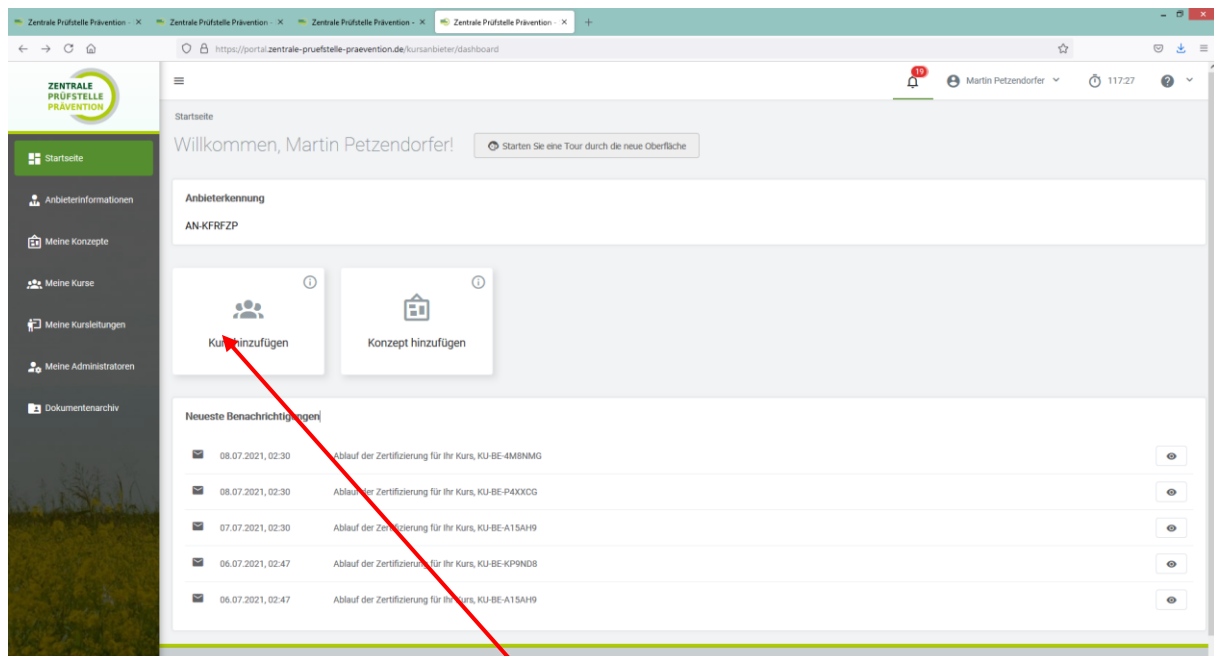


Wir gratulieren zur bestandenen Prüfung, nun sind Sie nur noch wenige Schritte Procedere zur Eingabe des Kurses bei der ZPP

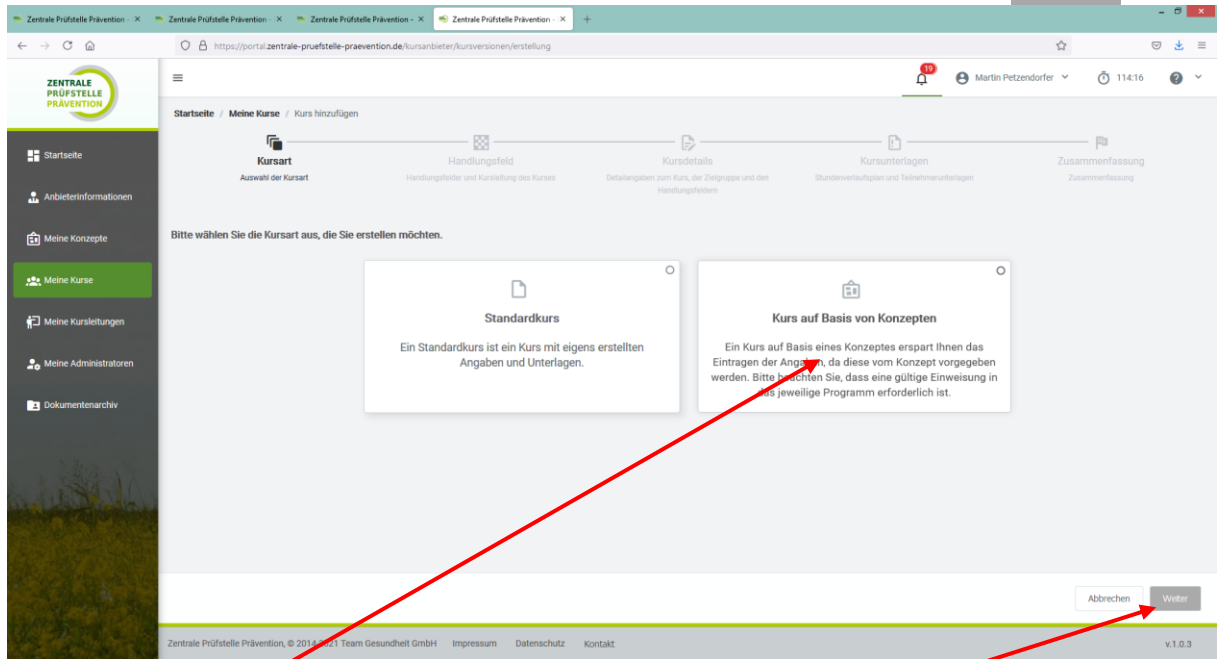
Bitte halten Sie folgendes parat:

1. Sie sollten einen Anbieter-Account angelegt haben und für Ihre Kursleiter:innen jeweils einen Kursleiter:innen-Account.
2. Alle Urkunden der Kursleitung sind bei dem Kursleiter-Account hinterlegt, die Kurse unter dem Anbieter-Account. Über die Fremdverwaltung können Sie alles in einem verwalten.
3. Hinterlegen Sie in dem Kursleiter-Account die passenden Qualifikationsnachweise. Dazu bei dem Kursleiter unter „Kompetenzen → Einweisung ins Programm → +Konzept hinzufügen“ den Kurs hinzufügen und dann das passende Dokument (Einschulung und ggf. Zusatzqualifikation) – „übermitteln“
4. Gehen Sie bei Ihrem Anbieter-Account auf „Kursleitung hinzufügen“ und initiieren Sie die Verknüpfung.
5. Nach der Aufforderung kann über den Kursleiter-Account die Verknüpfung erstellt werden.
6. Sollten die Kursleitung über den Anbieter-Account verwaltet werden, dann kann nach der Verknüpfung unter der Kursleiterauflistung die „Fremdverwaltung“ über die initiiert werden.

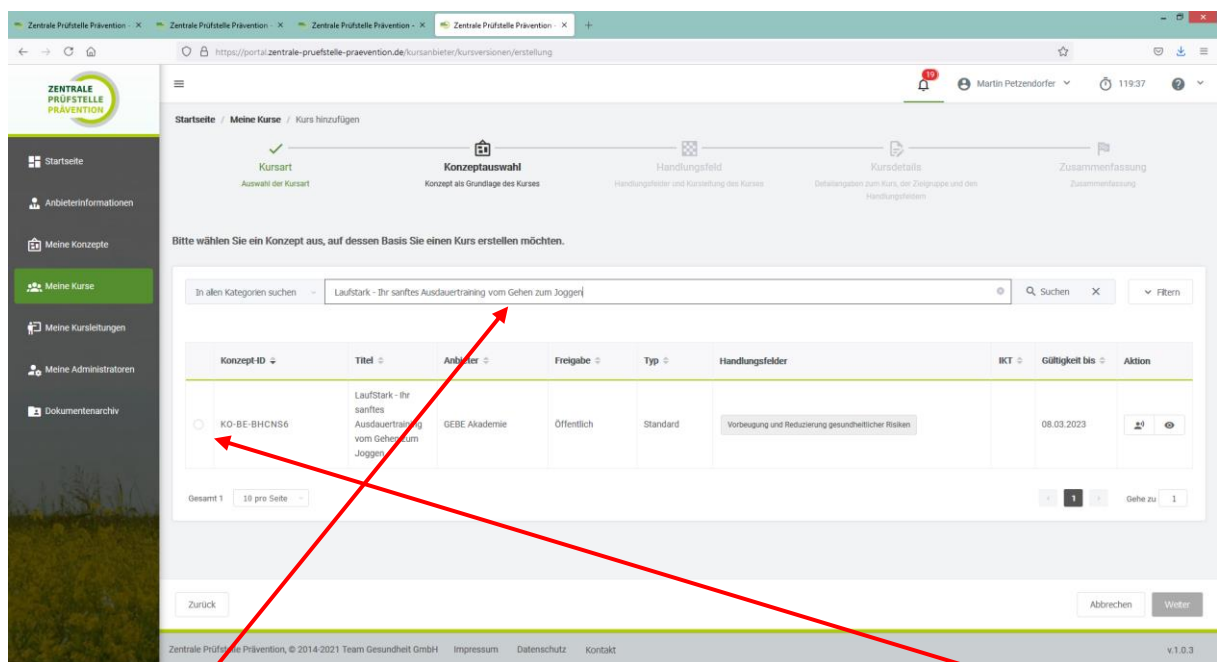
Schritt 1 Kurs beim Anbieter-Account anlegen.



- Nach der Anmeldung bei der ZPP gehen Sie Kurs hinzufügen



- Folgend „Kurs auf Basis von Konzepten“ wählen → Weiter



- Im Suchfeld den exakten Wortlaut der Urkunden eingeben und dann den passenden Kurs auswählen → Weiter
- Mit der Kursleiterverknüpfung sind die Unterlagen schon zugeordnet.
- Formular mit individuellen Angaben vervollständigen und Prüfung initiieren (Geben Sie bei der Eingabe unter Ausstattung „Laut Konzeptvorgabe“ ein.)

Besonderheit AOK Plus Sachsen /Thüringen

Die AOK Plus hat keinen Zugang zur ZPP direkt, jedoch kann hier einfach und schnell der Zertifizierte Kurs eingetragen werden, so dass auch außerhalb des regionalen Gutscheinkonzeptes die Kurskosten wie bei allen anderen GKV's erstattet werden. Hierzu wenden Sie sich einfach an:

Marion Pechan, marion.pechan@plus.aok.de

Wir weisen Sie noch darauf hin, dass die Zulassung ausschließlich für den angemeldeten Kursleiter gültig ist. Die Unterlagen dürfen nicht an weitere Kursleiter ausgehändigt oder von anderen Kursleitern verwendet werden. Bei Zuwiderhandeln ist eine Vertragsstrafe von Zehntausend Euro, auf Grundlage „Diebstahl geistigen Eigentums“, fällig.

Bitte gestalten Sie den Kursablauf nach dem Manual, bei Abweichung besteht keine Haftung seitens Konzeptgebers.

Viel Spaß bei der Durchführung des Kurses.

Haben Sie Fragen hierzu, kontaktieren Sie uns einfach unter: akademie@gebegmbh.de

Ihr Team der GEBE Akademie Bayreuth der GEBE GmbH – Quellengrund 3 – 95448 Bayreuth